**Правила процедуры Финансового комитета**

**Объединенного института ядерных исследований**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены на сессии КПП 24–25 ноября 2017 года и в новой редакции на сессии КПП 22 марта 2024 года |

Руководствуясь положениями ст. 21 и 23 Устава Объединенного института ядерных исследований, а также ст. 1 Финансового протокола (приложение к Уставу), Финансовый комитет устанавливает следующие правила процедуры.

# Правило 1. Статус Финансового комитета

1. Финансовый комитет является постоянно действующим органом Комитета Полномочных Представителей правительств государств-членов (КПП), созданным с целью осуществления контроля за финансовой деятельностью Объединенного института ядерных исследований (ОИЯИ, Институт), проверки правильности исполнения бюджета, рассмотрения проекта бюджета на новый финансовый год, а также отчета об исполнении бюджета в истекшем финансовом году, разработки рекомендаций по совершенствованию финансовой деятельности Института, оказания консультаций по любым другим финансовым вопросам.
2. Финансовый комитет осуществляет свою деятельность на основании Устава ОИЯИ, Финансового протокола, решений КПП, настоящих Правил и действующих норм международного права, применимых к деятельности международных организаций и представителей государств в международных организациях.

# Правило 2. Состав Финансового комитета

1. Финансовый комитет включает в свой состав по одному специалисту   
   от каждого государства-члена ОИЯИ, выражающему интересы своего государства   
   в Институте.
2. Назначение, отзыв и замену члена Финансового комитета от государства-члена ОИЯИ производит Полномочный Представитель, о чем в письменном виде извещается директор Института. Назначенный представитель до начала очередного заседания Финансового комитета предъявляет письменные полномочия председателю Финансового комитета.
3. Полномочия члена Финансового комитета начинаются со дня его назначения Полномочным Представителем и направления соответствующих письменных уведомлений директору Института и действуют до назначения нового члена Финансового комитета.

# Правило 3. Заседания Финансового комитета

1. Деятельность Финансового комитета осуществляется посредством проведения заседаний и основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов.
2. Заседание Финансового комитета проводится посредством личного присутствия членов Финансового комитета в месте проведения заседания Финансового комитета.

В исключительных обстоятельствах допускается участие в заседании членов Финансового комитета, докладчиков или иных участников посредством дистанционного (онлайн) подключения.

1. Заседания Финансового комитета проводятся два раза в течение финансового года, непосредственно перед проведением сессии КПП. Дата и место проведения заседания Финансового комитета определяются на предыдущем заседании Финансового комитета.
2. Внеочередное заседание Финансового комитета может быть созвано по инициативе КПП, председателя Финансового комитета. Внеочередное заседание Финансового комитета может быть также созвано по инициативе директора Института, согласованной с председателем КПП.

Организацию проведения внеочередного заседания Финансового комитета осуществляет председатель Финансового комитета совместно с директором Института.

1. Заседание Финансового комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.
2. Заседания Финансового комитета проводятся открыто с участием членов Финансового комитета и их делегаций, а также приглашенных лиц, включая дирекцию ОИЯИ и представителей государств, международных и национальных организаций. По решению Финансового комитета рассмотрение отдельных вопросов повестки дня осуществляется в закрытом режиме с участием только членов Финансового комитета и их делегаций, дирекции ОИЯИ, а также иных лиц, чье участие необходимо для обсуждения.
3. В случае принятия соответствующего решения Финансовый комитет может проводить закрытые заседания. Повестка дня и порядок проведения закрытого заседания Финансового комитета определяются при принятии решения о проведении такого заседания.
4. Не менее чем за две недели до заседания Финансового комитета Полномочным Представителям и членам Финансового комитета рассылаются предлагаемая повестка дня и документы по обсуждаемым вопросам. Повестка дня заседания Финансового комитета формируется исходя из задач Финансового комитета, определенных Уставом и Финансовым протоколом ОИЯИ, решениями КПП.
5. До начала заседания Финансового комитета Полномочные Представители направляют директору Института сведения о составе делегации от   
   государства-члена, участвующей в заседании Финансового комитета.
6. Рабочими языками заседания Финансового комитета являются русский и английский.
7. Дирекция обеспечивает создание организационного комитета, в обязанности которого входят организация работы заседания Финансового комитета, включая материально-техническое и информационное обеспечение, выполнение устного синхронного перевода, видео- и аудиозапись заседания Финансового комитета, а также оформление документов по результатам работы заседания.
8. В случае дистанционного (онлайн) участия в заседании Финансового комитета используются программные продукты для проведения онлайн конференций. Подключение к сервисам онлайн конференций для участия в заседании Финансового комитета осуществляется по ссылке и паролю, направленным участникам заседания организационным комитетом.

# Правило 4. Права, обязанности и основные гарантии деятельности членов Финансового комитета

1. Члены Финансового комитета обязаны принимать непосредственное участие в заседаниях Финансового комитета. В случае невозможности участия члена Финансового комитета в его заседании Полномочный Представитель заблаговременно информирует об этом председателя Финансового комитета и директора Института до начала сессии.
2. Каждый член Финансового комитета вправе участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Финансового комитета, давать письменные или устные пояснения по рассматриваемым вопросам, обращаться с вопросами к другим членам Финансового комитета, директору Института и иным лицам, участвующим в заседании Финансового комитета, выступать с обоснованием своих предложений по вопросам, включенным в повестку заседания Финансового комитета, участвовать в принятии решений по обсуждаемым вопросам.

Члены Финансового комитета вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для осуществления их деятельности, от директора Института.

1. Членам Финансового комитета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления их полномочий в соответствии с Конвенцией о правовом статусе, привилегиях и иммунитетах межгосударственных экономических организаций, действующих в определенных областях сотрудничества (Будапешт, 5 декабря 1980 года) и Соглашением между Правительством Российской Федерации и Объединенным институтом ядерных исследований о местопребывании и об условиях деятельности Объединенного института ядерных исследований в Российской Федерации (Дубна, 23 октября 1995 года).
2. Гарантии беспрепятственного осуществления членами Финансового комитета своих полномочий устанавливаются общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством государства местопребывания Института, Уставом ОИЯИ.

# Правило 5. Привилегии и иммунитеты

1. Члены Финансового комитета в течение всего срока своих полномочий при исполнении ими своих служебных обязанностей и во время поездок к месту проведения заседаний Финансового комитета и обратно обладают привилегиями   
   и иммунитетами, предусмотренными нормами международного права.

# Правило 6. Председатель Финансового комитета

1. Председатель Финансового комитета избирается на заседании Финансового комитета из числа присутствующих членов Финансового комитета сроком на два года с возможностью последующего переизбрания. При этом председатель Финансового комитета не может занимать эту должность более двух раз подряд.

Кандидатуры на должность председателя Финансового комитета представляются директором ОИЯИ на основании предложений, поступивших от государств-членов ОИЯИ до начала заседания Финансового комитета.

1. Выборы председателя Финансового комитета осуществляются путем проведения тайного или открытого голосования большинством в 2/3 присутствующих и участвующих в голосовании членов Финансового комитета.
2. Председатель Финансового комитета:

а) проверяет полномочия участвующих в заседании Финансового комитета, устанавливает наличие кворума;

б) с учетом предварительно разосланных материалов формирует повестку дня заседания Финансового комитета в соответствии с функциями и задачами, предусмотренными Уставом и Финансовым протоколом ОИЯИ, решениями КПП и предложениями директора Института;

в) открывает, приостанавливает, объявляет перерывы и закрывает заседания Финансового комитета, предлагает в конце каждого заседания дату, место и вопросы для включения в повестку дня следующего заседания Финансового комитета;

г) руководит дискуссиями Финансового комитета, обеспечивает соблюдение правил, поддержание порядка, предоставление слова желающим выступить, закрывает дискуссии, ставит вопросы на голосование и объявляет результаты голосования;

д) при рассмотрении проектов локальных нормативных актов и иных документов и решений, требующих утверждения или одобрения, вправе запрашивать заключение Института или внешних экспертов по предлагаемым к принятию проектам и направлять их для рассмотрения членам Финансового комитета;

е) докладывает КПП об итогах заседаний Финансового комитета;

ж) решает иные вопросы организации деятельности Финансового комитета.

# Правило 7. Рассмотрение вопросов и дискуссия

1. Дискуссия проводится по каждому пункту повестки дня на основе заслушанного доклада, если Финансовый комитет не примет иного решения.
2. По вопросам повестки дня, не рассмотренным в течение заседания Финансового комитета, принимается решение о переносе на следующий срок или о продлении заседания Финансового комитета.
3. После завершения доклада председатель Финансового комитета предоставляет возможность членам Финансового комитета задать выступающему вопросы, высказать свое мнение и обсудить доклад.
4. После выступления последнего из докладчиков председатель Финансового комитета открывает общую дискуссию по вопросам повестки дня.
5. В завершение заседания председатель Финансового комитета выносит   
   на обсуждение проект протокола заседания Финансового комитета.

# Правило 8. Решения и рекомендации Финансового комитета

1. Финансовый комитет по рассматриваемым вопросам принимает решения   
   и рекомендации.
2. Решения принимаются большинством в 2/3 присутствующих и участвующих   
   в голосовании членов Финансового комитета.

Под решениями, принимаемыми Финансовым комитетом, следует понимать предписание, разрешение или запрещение действовать определенным образом.

1. Рекомендации принимаются простым большинством присутствующих и участвующих в голосовании членов Финансового комитета. Если голоса разделяются поровну, решающим является голос председателя Финансового комитета, который   
   в этом случае не может воздержаться от голосования.

Под рекомендациями, принимаемыми Финансовым комитетом, следует понимать предложения (одобрения, пожелания, советы, разъяснения, консультации, отзывы), которые не являются обязательными для исполнения, но имеют важное значение при принятии решений.

1. Решения и рекомендации Финансового комитета приобретают юридическую силу после утверждения КПП протокола заседания Финансового комитета.

# Правило 9. Осуществление права на голосование

1. По решению Финансового комитета голосование по рассматриваемым вопросам может быть открытым или тайным. Тайное голосование проводится,   
   если хотя бы один член Финансового комитета выдвигает предложение о проведении тайного голосования.
2. Члены Финансового комитета, участвующие в заседании Финансового комитета, лично осуществляют свое право на голосование.
3. Члены Финансового комитета имеют право голосовать за принятие решения (рекомендации), против принятия решения (рекомендации) либо воздержаться   
   от принятия решения (рекомендации).
4. При рассмотрении любого вопроса каждый член Финансового комитета имеет один голос.
5. В случае если по результатам голосования голоса членов Финансового комитета разделились, наряду с решением указывается количество голосов и государства, проголосовавшие «за», «против» или «воздержавшиеся».
6. Член Финансового комитета может представить особое мнение по принятому решению. Особое мнение фиксируется в протоколе заседания Финансового комитета.
7. Член Финансового комитета, отсутствующий на заседании, может выразить свое мнение по любому вопросу повестки дня в заявлении на имя председателя Финансового комитета, которое отражается в протоколе Финансового комитета. Такое мнение не является реализацией права на голосование.
8. В голосовании не принимают участия члены Финансового комитета, представляющие государства-члены, чьи права и привилегии были приостановлены в соответствии с Уставом ОИЯИ.
9. Голосование членов Финансового комитета, участвующих в заседании дистанционно, по вопросам, включенным в повестку дня, проводится с помощью функций используемого программного продукта, содержащих варианты ответа:   
   "за", "против", "воздержался".

# Правило 10. Открытое голосование

1. Перед началом открытого голосования председатель Финансового комитета:

— оглашает проект решения или рекомендации, который ставится   
на голосование по каждому отдельно взятому вопросу либо в целом по всем вопросам повестки дня;

— уточняет его формулировку;

— информирует, каким большинством голосов должно быть принято решение или рекомендация.

1. Открытое голосование в Финансовом комитете проводится поднятием руки членов Финансового комитета.
2. Финансовый комитет может принять решение о поименном голосовании, которое производится в алфавитном порядке русского языка наименований государств-членов Института, имеющих право голосовать.
3. После объявления председателем Финансового комитета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
4. По окончании подсчета голосов председатель Финансового комитета объявляет результаты голосования: решение (рекомендация) принято/не принято.
5. Результат открытого голосования отражается в протоколе заседания Финансового комитета.

# Правило 11. Тайное голосование

1. В случае если хотя бы один член Финансового комитета принимает участие   
   в заседании дистанционно, тайное голосование всех членов Финансового комитета проводится с помощью функций используемого программного продукта.
2. В случае если все члены Финансового комитета принимают участие   
   в заседании посредством личного присутствия в месте проведения Финансового комитета, тайное голосование осуществляется в следующем порядке:

— из присутствующих членов Финансового комитета избирается счетная комиссия для подсчета голосов. Избрание счетной комиссии осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов. Результат голосования отражается в протоколе заседания Финансового комитета;

— каждому члену Финансового комитета выдается один бюллетень для тайного голосования, заверенный печатью ОИЯИ (приложение). Число бюллетеней для тайного голосования соответствует общему числу членов Финансового комитета, участвующих в заседании и имеющих право голоса;

— бюллетень для тайного голосования опускается в ящик, опечатанный печатью Института в присутствии счетной комиссии;

— при подсчете голосов не учитываются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего, и бюллетени неутвержденной формы;

— по результатам тайного голосования счетная комиссия оформляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается Финансовым комитетом.

1. Результаты тайного голосования заносятся в протокол заседания Финансового комитета.

# Правило 12. Протокол заседания Финансового комитета

1. В ходе заседания Финансового комитета ведется протокол заседания.

В протоколе указываются дата заседания, члены Финансового комитета, принимавшие участие в заседании, повестка дня, темы докладов и результаты их обсуждения, принятые решения и рекомендации.

1. Протокол оформляется на русском и английском языках. В случае разночтений русского и английского вариантов протокола, преимущественную силу имеет текст   
   на русском языке.

Члены Финансового комитета, участвующие в заседании лично, подписывают протокол заседания Финансового комитета, который имеет такую же юридическую силу, как протокол, подписанный всеми членами Финансового комитета, участвующими в заседании Финансового комитета.

1. Протокол передается на хранение в ОИЯИ вместе с докладами, справочно-информационными материалами, заключениями, бюллетенями голосования и прочими документами, которые были предметом рассмотрения и/или обсуждения   
   на заседании Финансового комитета.
2. Протокол Финансового комитета утверждается на сессии КПП.
3. Дирекция ОИЯИ обеспечивает в течение 14 календарных дней рассылку оформленного должным образом на русском и английском языках протокола   
   на бумажном носителе, а также в электронном виде в государства-члены Института. В случае принятия Финансовым комитетом соответствующего решения ОИЯИ размещает протокол заседания Финансового комитета на официальном сайте Института.

Приложение

к Правилам процедуры Финансового комитета Объединенного института ядерных исследований

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюллетень**  **для тайного голосования членов Финансового комитета**  **Объединенного института ядерных исследований**    К заседанию Финансового комитета ОИЯИ  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.    Вопросы, внесенные для тайного голосования:    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     |  |  |  | | --- | --- | --- | | За | Против | Воздержался | |  |  |  |     *Поставьте знак «V» в соответствующем поле таблицы*    2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     |  |  |  | | --- | --- | --- | | За | Против | Воздержался | |  |  |  |     *Поставьте знак «V» в соответствующем поле таблицы*    3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     |  |  |  | | --- | --- | --- | | За | Против | Воздержался | |  |  |  |     *Поставьте знак «V» в соответствующем поле таблицы*        МП |